

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза  
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ  
М.А.Моисеенко  
«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»  
НМР РТ  
Г.Н.Шамшудинова



Приказ

№ \_\_\_\_\_ от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ  
ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ  
Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета  
обучающихся  
Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
обучающихся  
Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145, Уставом Школы, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Возраст детей поступающих в 1 класс от 6,5 лет.

1.4. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья. Зачисление в Школу производится приказом директора.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в

соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. При приеме детей в Школу на отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы, проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам в Школу осуществляется по результатам их отбора.

1.7. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.8. Перед зачислением Школа обязана ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

1.10. Поступление в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, академической справки) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

1.11. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школу.

1.12. Обучающиеся, не приступившие к занятиям без уважительной причины, отчисляются приказом директора Школы.

1.13. На каждого поступающего заводится личное дело. Личное дело обучающегося - это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

1.13.1. Ведение личного дела обязательно для каждого обучающегося. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего обучения в Школе. При отчислении обучающегося из Школы личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям), при отсутствии такового – сдается в архив и хранится 3 года.

1.13.2. Личные дела обучающихся заводятся при поступлении на основании личного заявления родителей (законных представителей). Для оформления личного дела предоставляются следующие документы: личное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу; согласие на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося; медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы

в области искусств; договор об образовании; академическая справка (для поступающих в порядке перевода с другого образовательного учреждения соответствующего типа).

1.13.3. Личные дела обучающихся ведутся преподавателями специальных дисциплин. На каждого обучающегося заводится личная карта. Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью уполномоченного лица и печатью. В конце учебного года в личную карту обучающегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана, информация по итогам учебного года (например, переведен в следующий класс, переведен на другую образовательную программу и др.), указанные данные подтверждаются подписью преподавателя и печатью. Наименования учебных предметов заносятся в личную карту в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

1.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме при отсутствии свободных мест в Школе.

1.15. Школа может осуществлять дополнительный прием сверх муниципального задания на платной основе по договорам, заключаемым с физическими лицами.

1.16. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости - и физических данных, могут позволить ему:

– приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного), а также в течение учебного года, при наличии вакантных мест;

– перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора детей на обучение по предпрофессиональной программе по видам искусств**

2.1. Отбор проводится с 20 апреля по 20 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается.

2.2. С целью приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, собеседования, тестирование и др.

2.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.5. Формы отбора гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступающих на основании отбора в соответствующем году.

2.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы.

2.9. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.10. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **IV. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.2. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.3. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.4. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор проводится для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении вступительных испытаний;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.6. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение индивидуальных требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Перечисленные условия проведения индивидуального отбора предоставляются Школой поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.8. Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Школе осуществляется в общем порядке, на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора.

## **V. Дополнительный приём детей**

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления Школа в праве проводить дополнительный прием детей.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.

5.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

6.3. При изменении нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на педагогическом совете школы, утверждению директором Школы.

Лист согласования к документу № 208/ДШИ от 14.02.2024  
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор  
Согласование инициировано: 26.12.2023 09:07

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		Подписано 14.02.2024 - 14:55	-